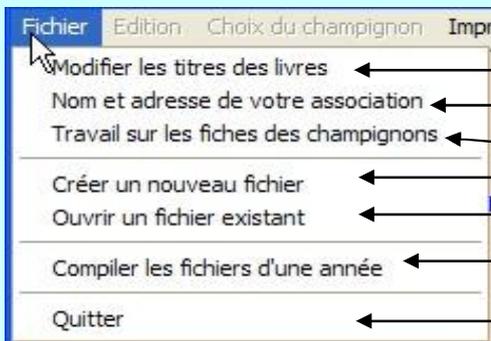


# Logiciel "ECOLE DU CHAMPIGNON"

## Ecran initial



## Menu "Fichier"



- A - Modifier les titres des livres
- B - Taper les noms et adresses de votre association
- C - Créer, supprimer ou modifier les fiches des champignons
- D - Créer un nouveau fichier
- E - Ouvrir un fichier existant
- F - Compiler et imprimer les fichiers d'une année
- G - Quitter le programme

## Menu "Choix du champignon"



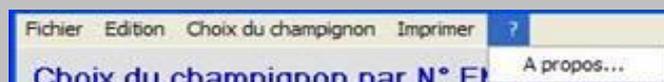
- H - Choix du n° FMDS dans la liste
- I - Taper le n° FMDS
- J - Choix du nom latin dans la liste

## Menu "Imprimer"



- K - Choisir l'imprimante
- L - Imprimer le fichier de la semaine choisie
- M - Imprimer une seule fiche (1 page)
- N - Imprimer toutes les fiches (> 121 pages)
- O - Imprimer la liste complète par espèces
- P - Imprimer la liste complète par genres

## Menu "?"



- Q - A propos du logiciel,,

## A - Modifier les titres des livres

1 - modifiez les titres longs et les titres courts

The screenshot shows the 'Ecole du champignon' software window. The title bar reads 'Ecole du champignon'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Choix du champignon', and 'Imprimer'. The main window has a green background and a title 'Vous pouvez changer le titre des livres de la liste générale'. It contains several tables:

Titres des livres :		Auteurs :	Auteur abrégé :	Edition :
L1 :	Champignons de la montagne Jurasienne	Max ANDRE et Jean-Marc MONGEON	Jura	2002
L2 :	Champignons d'Europe occidentale	Marcel BON	Bon	1999 - 2004
L3 :	Guide des champignons	Régis COURTECUISSÉ et Bernard DUHEM	Court	1994
L4 :	Les champignons	Roger PHILLIPS	Pha	1987
L5 :	L'Encyclopédie Analytique des Champignons	Jacques MONTEGUT	Monte	1992
L6 :	Guide VIGOT des champignons	Dr Erwald GERHARDT	Vigot	1999
L7 :	Le guide des champignons	Didier BORGARINO et Christian HURTADO	Huta	2004
L8 :				
L9 :				
L10 :				

Below the tables, there is a section 'Titres ou auteurs imprimés sur les fiches (max : 25 caractères)'. It contains a list of text boxes with the following content:

- L1 : Montagne Jurasienne
- L2 : Marcel BON
- L3 : Courtcuise et Duhem
- L4 : Roger PHILLIPS
- L5 : Jacques MONTEGUT
- L6 : Guide VIGOT
- L7 : Borgaino et Hurtado
- L8 :
- L9 :
- L10 :

At the bottom right, there is a small image of mushrooms and an 'OK' button with an arrow pointing to it.

2 - clic sur OK pour revenir à l'écran précédent

## B - Taper les noms et adresses de votre association

1 - Taper ou modifier les noms et adresses

The screenshot shows the 'Ecole du champignon' software window. The title bar reads 'Ecole du champignon'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Choix du champignon', and 'Imprimer'. The main window has a grey background and a title 'Entrez les noms et adresses de votre association'. It contains three text input fields:

Nom : Société des Naturalistes et Archéologues d

Adresse :

Adresse :

At the bottom center, there is an 'OK' button with an arrow pointing to it.

2 - Clic sur OK pour fermer cette page

## C - Ajouter un champignon à la liste générale

Important : les cases "Nom Latin" et "N° FMDS" doivent impérativement être remplies

Les autres cases ne sont pas obligatoirement remplies

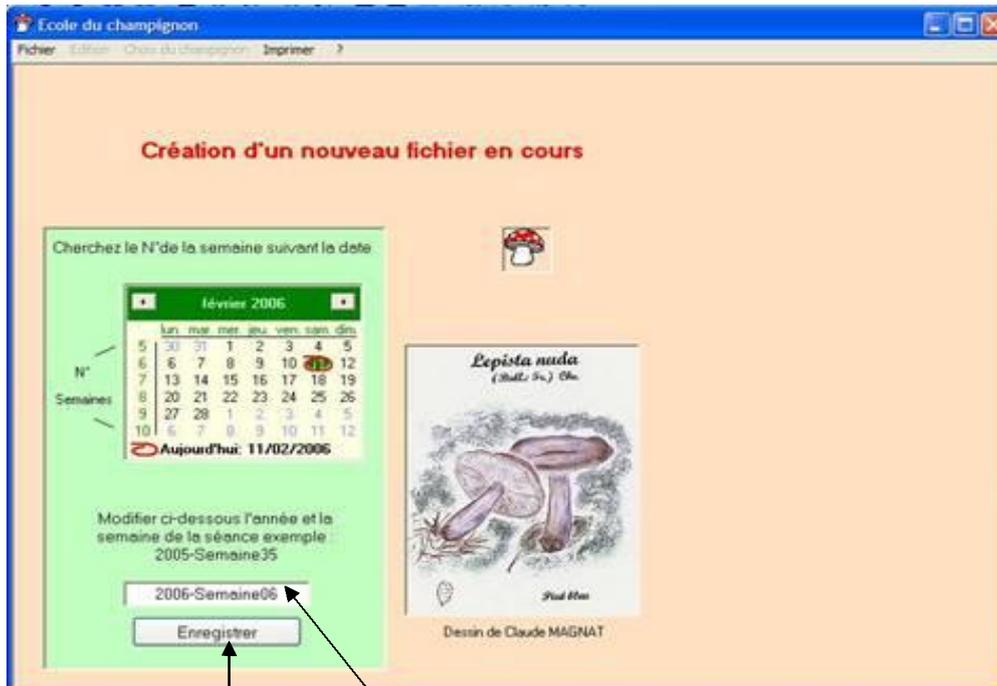
## C - Supprimer un champignon de la liste générale

1 - Taper un "o" minuscule ou "O" majuscule pour dire oui à la suppression définitive

2 - Clic sur le bouton "OK" pour valider la suppression ou sur le bouton "Annuler" pour abandonner la suppression

Nota : vous pouvez recréer un champignon effacé par mégarde en rajoutant un champignon à la liste générale

## D - Créer un nouveau fichier



1 - modifier le numéro de la semaine suivant l'indication du calendrier

2 - enregistrer

## E - Ouvrir un fichier existant



1 - Clic sur le triangle noir

2 - choisir dans la liste des fichiers la semaine concernée

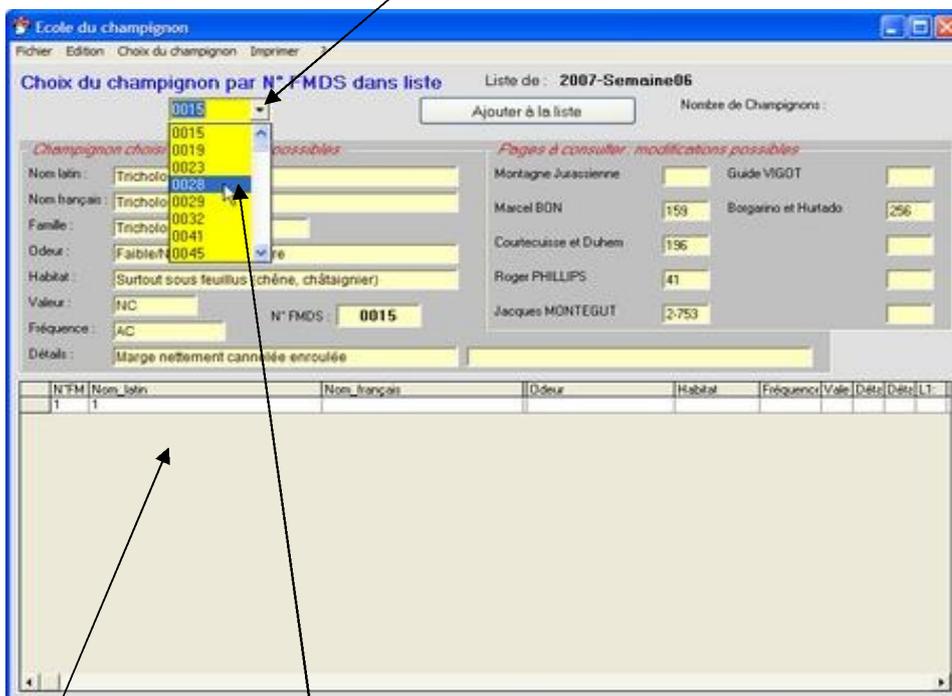


## H - Choix par le n° FMDS dans la liste

Nota : le même résultat est obtenu en utilisant H ou I ou J

Les champs de saisie en jaune clair sont modifiables

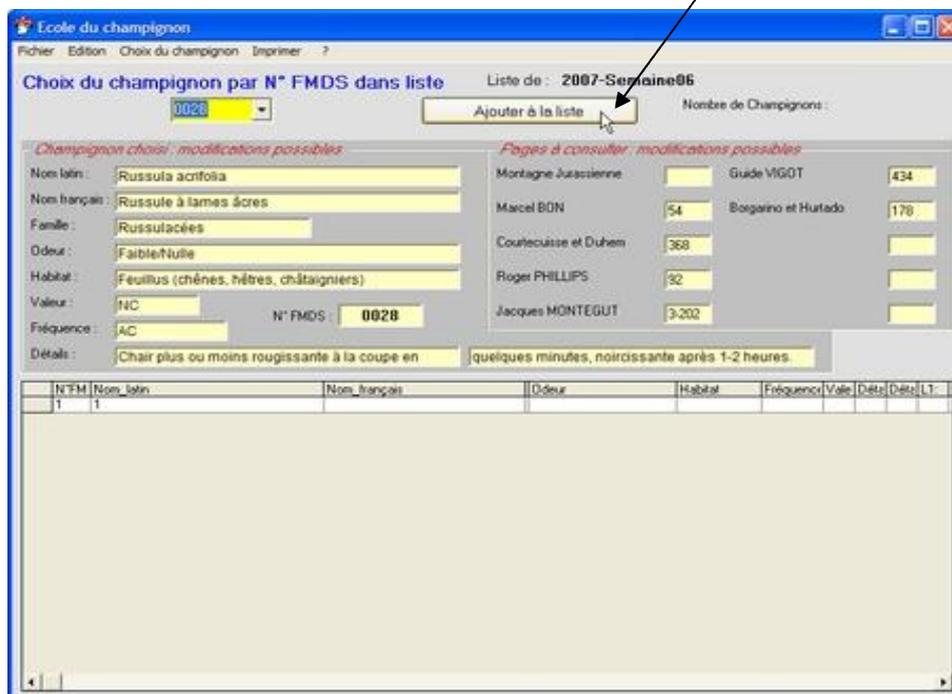
1 - clic sur le petit triangle noir pour voir la liste de tous les champignons



Fichier du jour

2 - Clic sur le champignon choisi

3 - Clic sur ce bouton pour ajouter le champignon au fichier du jour



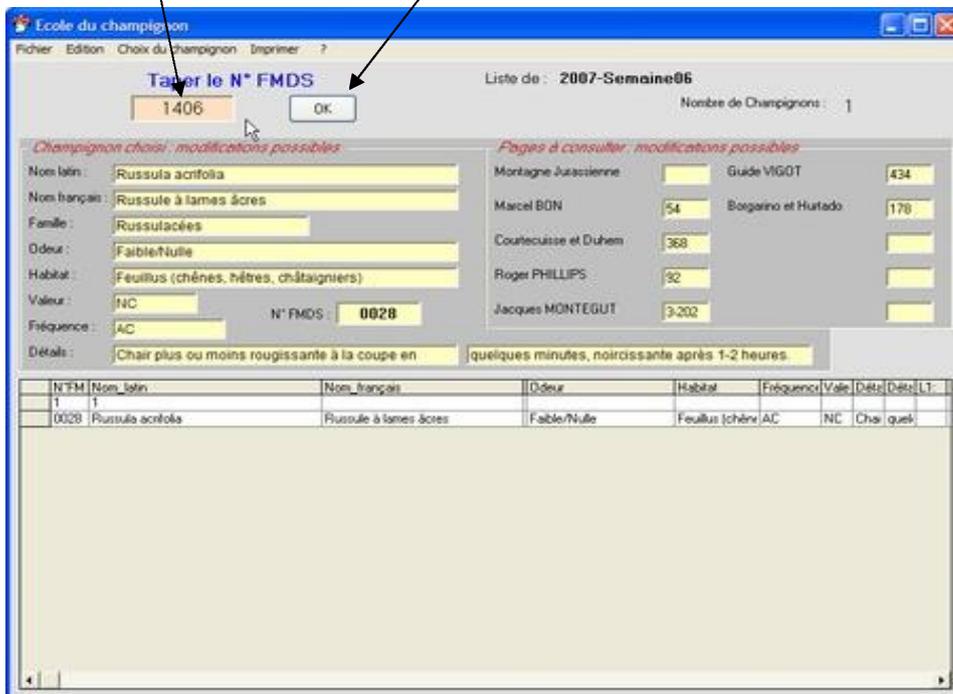
# I - Taper le n° FMDS pour afficher le champignon choisi

Nota : le même résultat est obtenu en utilisant H ou I ou J

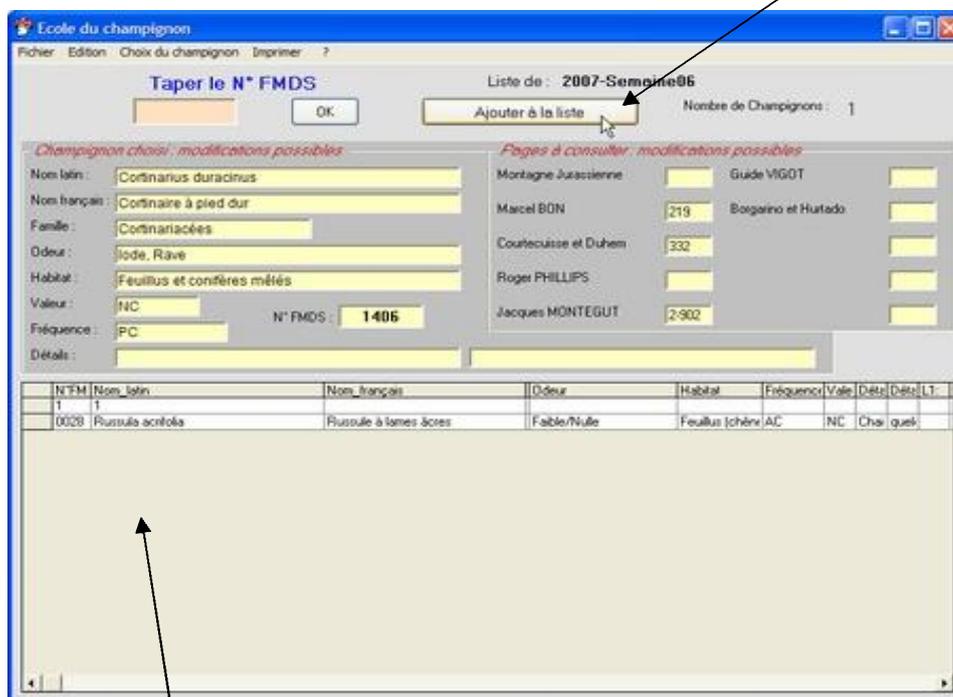
Les champs de saisie en jaune clair sont modifiables

1 - taper le n° FMDS

2 - clic sur OK



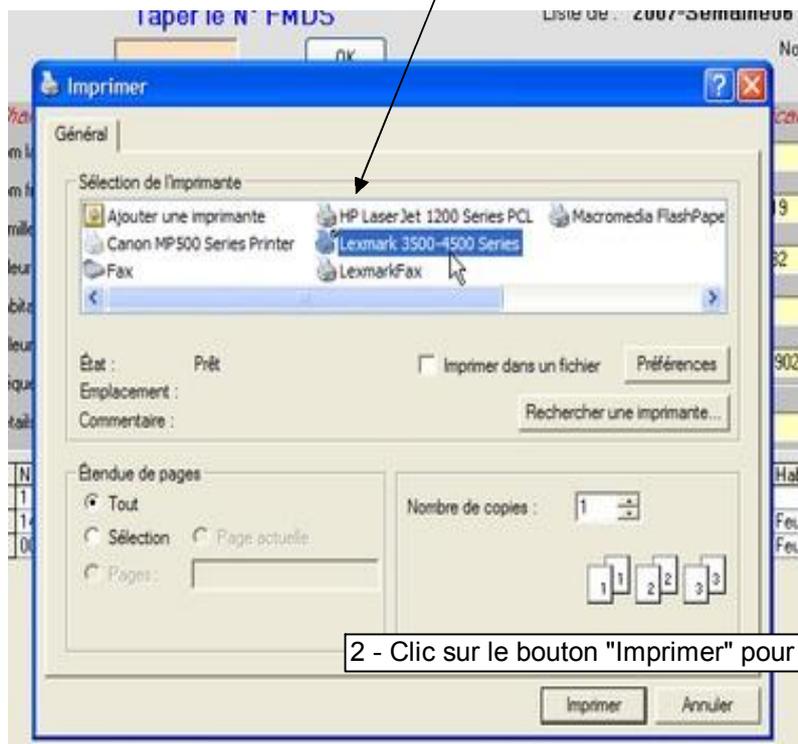
3 - Clic sur ce bouton pour ajouter le champignon au fichier du jour



4 - Le champignon choisi est ajouté au fichier du jour

## K - Choisir l'imprimante

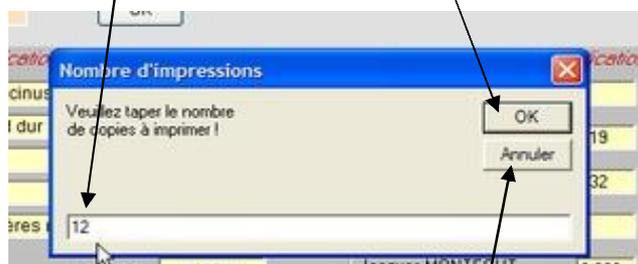
1 - Sélectionner l'imprimante



## L - Imprimer le fichier de la semaine choisie

1 - Taper le nombre de copies à imprimer

2 - Clic sur le bouton "OK" pour lancer l'impression



## M - Imprimer une seule fiche (1 par page)

L'accès à l'impression d'une seule fiche se fait :

- soit depuis la création d'un nouveau fichier
- soit depuis l'ouverture d'un fichier existant

Sélectionner dans le menu déroulant le champignon à imprimer

Pour imprimer la fiche, clic sur le menu "Imprimer" puis clic sur "La Fiche du champignon à l'écran"

## N - Imprimer une page ou toutes les fiches (4 ou 8 par page)

L'accès à l'impression des fiches se fait :

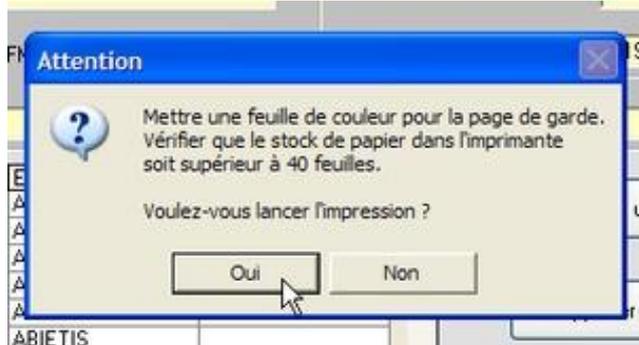
- soit depuis la création d'un nouveau fichier
- soit depuis l'ouverture d'un fichier existant

**Il est recommandé de faire un test d'impression sur une page avant de lancer l'impression de toutes les pages.**

Prévoir plus de 130 pages (8 fiches par page) ou plus de 260 pages (4 fiches par page) dans l'imprimante.

Pour imprimer clic sur le menu "Imprimer" puis clic sur "Imprimer toutes les fiches"

## O - Imprimer la liste complète par espèces



## P - Imprimer la liste complète par genres

